



BADGE STUDIO

GUIA DO USUÁRIO

SOFTWARE

user-guide_badgestudio_BRA_20240402_C

Evolis © 2024. Todos os direitos reservados

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	4
Símbolos e indicações	4
Como funciona o Badge Studio	4
O que a edição PLUS oferece	5
Interface inicial	5
INSTALAÇÃO, LICENÇAS E VERSÕES	7
Instalar driver e software	7
Gerenciar software, licenças e versões	8
DESIGN DO CARTÃO	12
Área do design de cartões	12
Selecione um modelo de cartão	13
Personalizar plano de fundo do cartão	15
Adicionar/personalizar texto	17
Adicionar/personalizar imagem	19
Adicionar/personalizar um logotipo	22
Adicionar/personalizar código de barras	23
Adicionar/formatar formas	27
Adicionar/personalizar vCard	28
Medir/posicionar itens	31
Bloquear/ocultar itens	34
Copiar/excluir itens	36
GERENCIAMENTO DE DADOS	37
Tabela do banco de dados	37
Adicionar uma linha	37
Adicionar uma coluna	37
Adicionar/importar dados	38
Modificar dados	39
Pesquisar/classificar dados	41
Bloquear/ocultar dados	41
Copiar/exportar dados	42
Excluir dados	43
IMPRESSÃO	44
Interface de impressão	44
Imprimir cartões	45
REFERÊNCIAS E AJUDA	48
Imprimir esboços	48
Tipos de código de barras	49

Formatos de cartão	49
Ajuda	50
Índice	51
Glossário	53

Introdução

Símbolos e indicações



Indica que o não cumprimento das ações recomendadas poderá danificar a impressora.



Informações mais detalhadas ou aprofundadas acerca de pontos específicos do texto principal.

Avançado (Advanced) > Ajustar (Fit) :

Texto em que se pode clicar que aparece na interface do Badge Studio.

Caminho a ser seguido no site da Evolis para acessar a documentação ou os arquivos de configuração do driver.

PLUS

Funções disponíveis somente na edição PLUS do Badge Studio.

Como funciona o Badge Studio

O Badge Studio oferece uma combinação de design de cartões e gerenciamento de dados em um documento, criando conjuntos de cartões na área de design de cartões e na tabela do banco de dados. Os dois recursos operam paralelamente: um cartão dentro do conjunto sempre será correspondente à linha da tabela do banco de dados, e os itens no modelo de cartão podem ser vinculados a colunas da tabela do banco de dados.

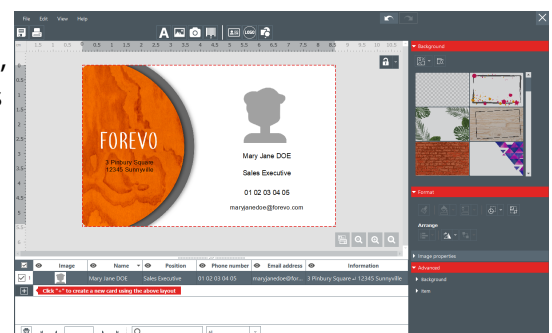
Design do cartão

Para começar um documento novo, selecione um modelo predefinido ou um modelo de cartão em branco.



Depois, na área de design de cartões, adicione, personalize, redimensione e posicione os itens (texto, imagens, códigos de barra e formas) que você quiser apresentar nos cartões do seu conjunto de cartões.

Você pode escolher quais textos, imagens e códigos de barras irão variar entre cartões e quais serão idênticos em todos os cartões.

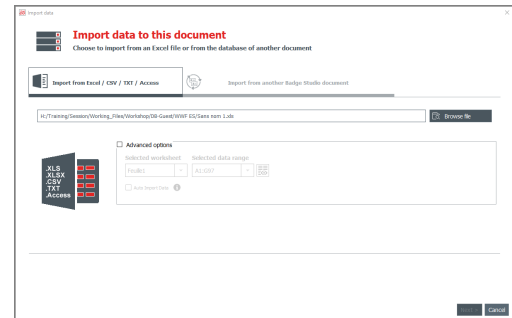


Gerenciamento de dados

Na tabela do banco de dados, modifique os dados (texto, imagens, códigos de barras e informações de alergênico) que variam entre cartões. Adicione linhas aos cartões com base no mesmo modelo de cartão e que contenham os mesmos itens que os outros cartões.

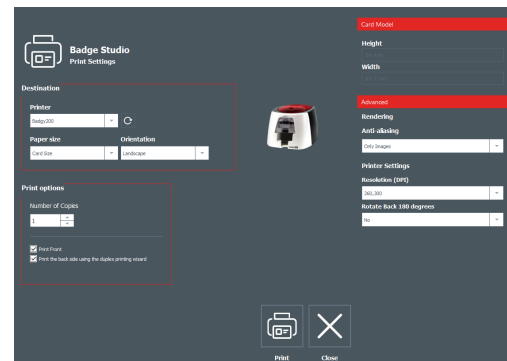


Importe dados de outros documentos com a ajuda de um assistente.



Impressão

Para imprimir cartões, selecione uma, várias ou todas as linhas na tabela do banco de dados antes de configurar e iniciar a impressão.



O que a edição PLUS oferece

Estão disponíveis as edições STANDARD e PLUS do Badge Studio. A edição PLUS inclui funções adicionais em comparação com a edição STANDARD:

PLUS

- Criar um design dos dois lados do cartão
- Bloquear os itens no cartão com uma senha
- Importar dados
- Remover linhas duplicadas ao importar dados
- Bloquear/desbloquear uma coluna
- Imprimir em ambos os lados do cartão com a ajuda de um assistente

Como padrão, a solução Badgy 100 inclui a edição STANDARD. A solução Badgy 200 inclui a edição PLUS.

Os usuários da edição STANDARD podem se beneficiar de funções adicionais ativando uma licença PLUS.

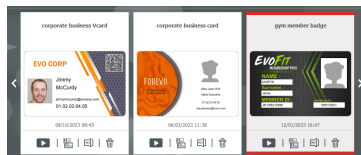
Interface inicial

A interface inicial aparece ao iniciar o Badge Studio ou ao fechar um documento.

Criar um novo documento



Ver documentos recentes



Abrir documento



Duplicar documento



Renomear documento



Abrir um documento não exibido

Arquivo (File) > Abrir um documento (Open a document)

Alterar o idioma

Arquivo (File) > Idiomas (Languages)

Instalação, licenças e versões

Instalar driver e software

Requisitos mínimos

Sistema operacional: Windows®/macOS ([tabela de compatibilidade de software](#))

RAM: 2 GB

Espaço livre em disco rígido: 1,5 GB

Resolução de tela: 1024 x 768 pixels

Conexões: 1 porta USB

Uma câmera web integrada compatível com DirectShow, WIA ou TWAIN

Instalar o driver e o software a partir de um drive USB



Não conecte a impressora ao computador até que a instalação seja concluída.

1. Um drive USB que contém o driver e o software é fornecido com a solução.
2. Abra o conteúdo do drive USB através do Explorador de Arquivos do Windows ou o Finder do macOS.
3. Abra o arquivo Setup.exe (para Windows)/Setup.pkg (para macOS).



Por padrão, essa ação iniciará a instalação do driver da impressora e do software Badge Studio.

4. Quando a instalação for concluída, você poderá conectar a impressora ao computador usando um cabo USB.

Instalar driver e software on-line



Não conecte a impressora ao computador até que a instalação seja concluída.

1. Vá para a página Badge Studio em www.evolis.com > **Seção de suporte** > **Página do produto**.
2. Clique na versão mais recente do arquivo .exe (Windows) ou .pkg (macOS).
3. Clique em **Transferir (Download)**.
 - ▶ O arquivo .exe/.pkg é baixado no computador.

4. Quando o download estiver concluído, abra o arquivo Setup.exe/Setup.pkg.



Por padrão, essa ação inicia a instalação do driver da impressora e do software Badge Studio.

5. Siga as etapas de instalação na tela.
6. Quando a instalação for concluída, você poderá conectar a impressora ao computador usando um cabo USB.

Desinstalar o Badge Studio

Windows

1. No menu Iniciar do Windows, vá para pasta **BadgeStudio** e selecione **BadgeStudio uninstall**.
2. Clique em **Remover** para desinstalar o software do computador.

macOS

1. Em **Aplicativos**, coloque o Badge Studio na lixeira.
2. Será necessário excluir os arquivos de configuração e a lista de documentos manualmente.

Gerenciar software, licenças e versões

Ativar uma licença

1. Adquira uma licença para a edição PLUS com seu revendedor Badgy.
2. Em Badge Studio, vá para **Arquivo (File) > Licença do Badge Studio**.
3. Insira o código de ativação enviado pelo seu revendedor.
Se tiver um código com 64 caracteres, marque a caixa correspondente.
4. Clique em **Ativar licença (Activate License)**.

Ativar uma licença em um computador off-line



Uma edição PLUS pode ser ativada em um computador de cada vez.

No computador off-line:

1. Insira um drive USB.
2. Inicie o Badge Studio
3. Vá para **Arquivo (File) > Licença do Badge Studio**.
4. Clique em **Mais opções de licença (More licensing options)**, selecione **Ativar/desativar**

licença offline (Activate / Deactivate license offline) e clique em **Ativar / Desativar offline (Activate / Deactivate Offline)**.

5. Selecione **Ativar licença neste computador (Activate license on this computer)** e clique em **Avançar > (Next >)**.
6. Selecione um local no drive USB onde será salvo o arquivo .txt gerado.
7. Clique em **Avançar > (Next >)**, mas não feche o assistente.
8. Ejete o drive USB.

Em um computador on-line com o Badge Studio instalado:

1. Insira o drive USB.
2. Inicie o Badge Studio.
3. Vá para **Arquivo (File) > Licença do Badge Studio**.
4. Clique em **Mais opções de licença (More licensing options)**, selecione **Ativar/desativar licença offline (Activate / Deactivate license offline)** e clique em **Ativar / Desativar offline (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Selecione **Ativar licença para um computador offline (Activate license for an offline computer)** e clique em **Avançar > (Next >)**.
6. Selecione o arquivo .txt no drive USB.
7. Insira o código de ativação enviado pelo seu revendedor Badgy.
8. Clique em **Ativar licença (Activate License)**.
9. Selecione um local no drive USB onde será salvo o arquivo .license gerado.
10. Ejete o drive USB.

No computador off-line:

1. Insira o drive USB.
2. Com o assistente aberto previamente, selecione o arquivo .license no drive USB.
3. Clique em **Ativar licença (Activate License)**.
 - ▶ O assistente ativará a edição PLUS neste computador off-line.

Desativar uma licença

Uma licença ativada com um cupom de atualização pode ser desativada em um computador conectado à internet.

1. Inicie o Badge Studio.
2. Vá para **Arquivo (File) > Licença do Badge Studio**.
3. Clique em **Mais opções de licença (More licensing options)** e selecione **Ativar/Desativar licença (Activate / deactivate license)**.
4. Clique em **Desativar licença (Deactivate license)**.
 - ▶ O Badge Studio se conecta ao servidor de licenças para desativar a licença.

Desativar uma licença em um computador off-line

Já que uma licença PLUS pode ser ativada somente em um computador, talvez você precise desativar a licença PLUS de um computador para que possa ser ativada em outro.

No computador off-line com a licença a ser desativada

1. Insira um drive USB.
2. Inicie o Badge Studio.
3. Na interface inicial, clique em **Arquivo (File) > Licença do Badge Studio**.
4. Clique em **Mais opções de licença (More licensing options)**, selecione **Ativar/desativar licença offline (Activate / Deactivate license offline)** e clique em **Ativar / Desativar offline (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Selecione **Desativar licença neste computador (Deactivate license on this computer)** e clique em **Avançar > (Next >)**.
6. Selecione um local no drive USB onde será salvo o arquivo .txt gerado.
7. Ejecte o drive USB.

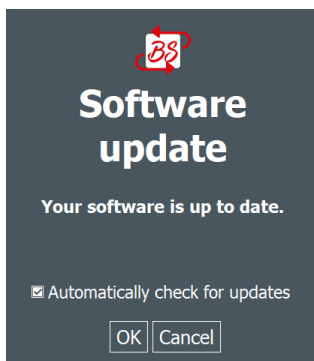
Em um computador on-line com o Badge Studio instalado

1. Insira um drive USB.
2. Inicie o Badge Studio.
3. Na interface inicial, clique em **Arquivo (File) > Licença do Badge Studio**.
4. Clique em **Mais opções de licença (More licensing options)**, selecione **Ativar/desativar licença offline (Activate / Deactivate license offline)** e clique em **Ativar / Desativar offline (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Selecione **Desativar licença para um computador offline (Deactivate license for an offline computer)** e clique em **Avançar > (Next >)**.
6. Selecione o arquivo .txt no drive USB.
7. Clique em **Desativar licença (Deactivate license)**.
 - ▶ A licença será desativada e poderá ser usada para ativar uma licença PLUS em outro computador off-line.

Atualizar o software com a última versão

Em Badge Studio, vá para **Ajuda (Help) > Verificar atualizações da aplicação (Check for software updates)**.

- Se o software estiver atualizado, será exibida uma confirmação:



- Se houver uma atualização disponível
 - a. Clique em **Transferir (Download)**.
 - ▶ Um arquivo .exe (Windows)/.pkg (macOS) é baixado no computador.
 - b. Abra o arquivo .exe ou .pkg baixado.
 - c. Siga as etapas de instalação na tela.

Desativar busca de versão mais recente

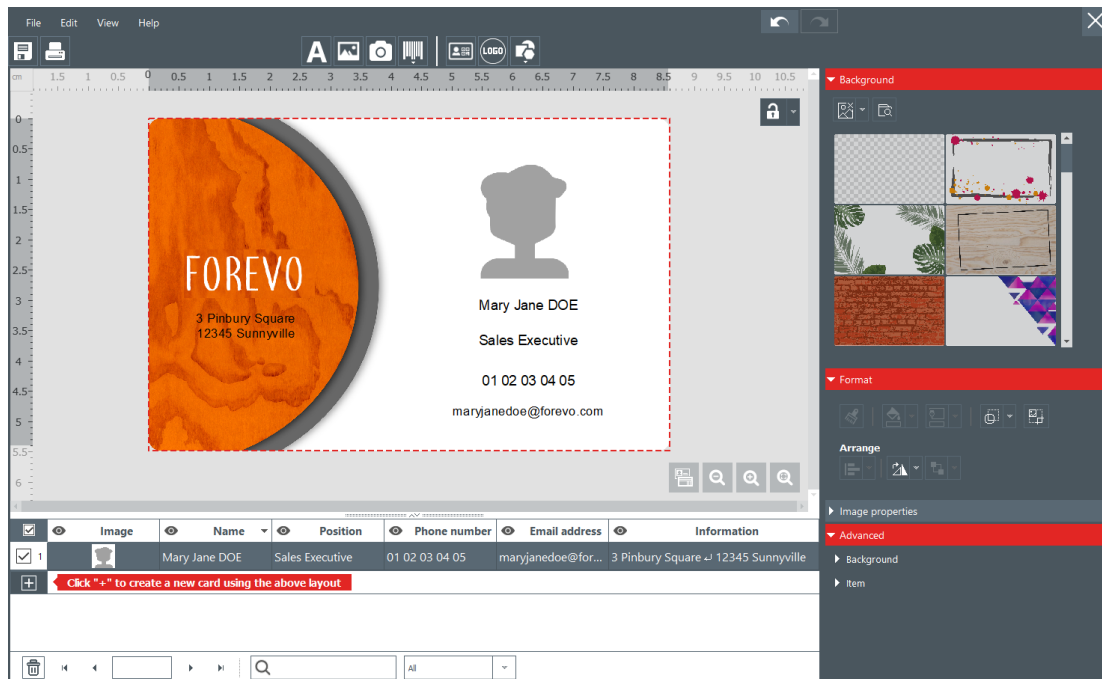
Por padrão, o Badge Studio faz uma busca pela versão mais recente do software tentando se conectar a um servidor remoto.

1. Em Badge Studio, vá para **Ajuda (Help) > Verificar atualizações da aplicação (Check for software updates)**.
2. Desmarque a caixa **Verificar atualizações automaticamente (Automatically check for updates)**.

Design do cartão

Área do design de cartões

A área do design de cartões aparece depois que você seleciona um modelo de cartão ou abre um documento existente. Por padrão, apenas a frente do cartão é mostrada.



Ampliar/afastar



Amplie ou afaste até obter uma exibição apropriada do cartão



PLUS

Exibir o verso do cartão



Reproduzir formatação



Desfazer ações



Reverter ações desfeitas



Salvar o documento atual



Imprimir os cartões selecionados



Fechar o documento atual e voltar à interface inicial



Selecionar as unidades de medida para dimensionar/posicionar itens

Vista (View) > Sistema de medição (Measurement System)

Exibir/ocultar a grade para ajudar a dimensionar/posicionar itens

Vista (View) > Mostrar grade (Show Grid)

Exibir/ocultar linha que cruza o centro do cartão para ajudar a dimensionar/posicionar itens visualmente

Vista (View) > Linhas de guia (Guide Lines)

Exibir/ocultar réguas que indicam a posição horizontal e vertical de itens

Vista (View) > Mostrar regras (Show Rulers)

Ativar/desativar alinhamento de itens com a grade

Vista (View) > Ajusta (Snap) > Ajustar à grade (Snap To Grid)

Exibir/ocultar alinhamento de itens com outros itens

Vista (View) > Ajusta (Snap) > Ajustar a objetos (Snap To Objects)

Indicar a área oculta pelo suporte de etiqueta

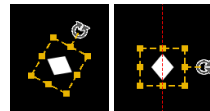
Vista (View) > Mostrar a marca do suporte de etiqueta no cartão (Show tag holder footprint on card)

Itens alinhados



linhas azuis finas se estendendo além das bordas do item

Rotacionar item visualmente



linhas vermelhas tracejadas ao rotacionar 90/180/270 graus

Plano de fundo do cartão selecionado

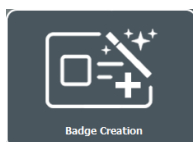


linha tracejada vermelha ao redor da borda do cartão

Selecione um modelo de cartão

Selecione um modelo predefinido de cartão

1. Na interface inicial, clique em:



- Um assistente exibirá um conjunto de modelos de cartão.


2. Clique no tipo de aplicação para o qual seus cartões serão usados:



3. Para refinar a seleção dos modelos de cartão exibidos, use as listas suspensas e as caixas de seleção:



- Employee badges
- Business cards
- School badges
- Student cards
- Membership cards
- Loyalty cards
- Interior signage
- Event cards

4. Para ver detalhes dos itens no cartão, passe o mouse sobre o cartão e clique no ícone de informação: 
5. Selecione um modelo de cartão e clique em **Criar (Create)**.
 - ▶ A área do design de cartões abrirá, permitindo que você adicione e personalize itens no cartão.

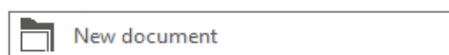
Selecione um modelo de cartão em branco

1. Na interface inicial, clique em:

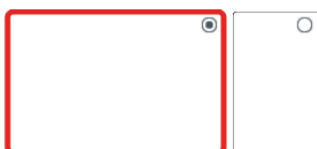


- ▶ Um assistente exibirá um conjunto de modelos de cartão.

2. Clique em



- ▶ É exibida uma variedade de modelos de cartões em branco:



3. Para refinar a seleção dos modelos de cartão exibidos, use os filtros:



4. Selecione um modelo de cartão e clique em **Criar (Create)**.
 - ▶ A área do design de cartões abrirá, permitindo que você adicione e configure itens no cartão.

Personalizar plano de fundo do cartão

Selecione um plano de fundo predefinido do cartão

1. Clique em uma área longe dos itens do lado do cartão ao qual o plano de fundo será aplicado.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Plano de fundo (Background)**, clique em um dos planos de fundo predefinidos.

PLUS

- a. Aplicar à frente: clique no ícone do cartão à esquerda



- b. Aplicar ao verso: clique no ícone do cartão à direita



Selecionar uma imagem como plano de fundo do cartão

1. Clique em uma área longe dos itens do lado do cartão ao qual o plano de fundo será aplicado.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Plano de fundo (Background)**, clique no ícone do diretório:



3. Selecione seu próprio arquivo de imagem.

Formatar o plano de fundo do cartão

Clique em uma área longe dos itens no lado da imagem com plano de fundo a ser formatado.

- ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

Propriedades da imagem (Image properties)

PLUS

Cores da imagem original



Escala de cinza



Monocromático

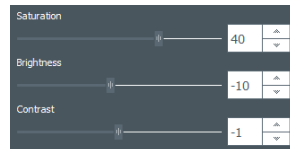


Negativo



Se estiver imprimindo com uma fita monocromática (uma fita com apenas uma cor), as imagens devem ter um formato monocromático, mas podem ter um formato negativo adicional.

Saturação/brilho/contraste



Restaurar às configurações originais



Remover cor do plano de fundo do cartão

1. Clique em uma área longe dos itens do lado com o plano de fundo a ser modificado.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Propriedades da imagem (Image properties) > Remover plano de fundo (Remove background)**, clique na pequena seta à direita do ícone da pessoa:



3. Clique em **Selecionador de cores (Color Picker)**.
 - ▶ O cursor se transformará na ferramenta seletora de cores.
4. Clique na cor a ser removida.
5. Em **Tolerância (Tolerance)**, deslize o cursor para a esquerda ou para a direita para ajustar o limite de remoção da cor.
6. Para restaurar os valores originais, clique em:

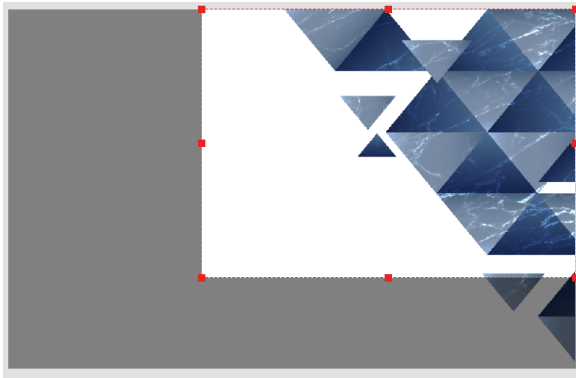


Recortar a imagem de plano de fundo do cartão

1. Clique em uma área longe dos itens no lado da imagem com plano de fundo a ser recortado.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Clique em:



3. Arraste os quadrados vermelhos para incluir a área desejada da imagem:



4. Clique em **Cortar (Crop)**.

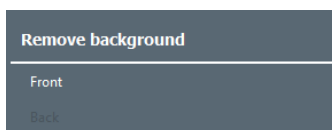
Remover o plano de fundo do cartão

1. Clique em uma área longe dos itens do lado com o plano de fundo a ser modificado.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Clique na pequena seta à direita do ícone com uma paisagem e uma cruz:



PLUS

Na lista suspensa, clique no lado no qual o plano de fundo deve ser removido:



Adicionar/personalizar texto

Adicionar texto

Para adicionar um texto totalmente novo

Clique no ícone de texto.



Para adicionar texto baseado em uma coluna de texto existente

Na tabela de banco de dados, arraste e solte o cabeçalho da coluna no cartão adicionar texto com base em uma coluna de texto existente.

▶ Um item de texto variável, vinculado à coluna correspondente do banco de dados, aparecerá no cartão para você modificar.

Posteriormente, você poderá fixar o item.

Modificar texto





1. Se ainda não tiver sido selecionado no cartão, clique no item de texto.
2. Digite o texto desejado.
3. Pressione a tecla **Enter**.

Se o texto estiver vinculado a uma coluna do banco de dados, o texto da linha correspondente no cartão também será modificado.



Formatar texto

Clique no item de texto.

► O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

	Fonte (Font)
Cor do texto	
Negrito/itálico/sublinhado/riscado	
Tamanho do texto (letra minúscula, por exemplo)	
Aumentar/diminuir tamanho do caractere	
Fonte	<input type="text" value="Georgia"/> ▼
Tamanho do caractere	<input type="text" value="22"/> ▼
Tamanho do caractere automaticamente ajustado para o tamanho do item e os limites mínimos/máximos	<input type="text" value="Auto"/> ▼ Além de Avançado (Advanced) > Tamanho da fonte (Font Size) > Tamanhos mínimo e máximo (Minimum and maximum sizes)

Posicionamento

	Parágrafo (Paragraph)
Posição vertical no item	
Justificação	
Quebra de linha (força o texto a ir para uma nova linha, se necessário)	

Item do texto

Cor do contorno/plano de fundo



Reproduzir formatação de texto

1. Clique no item de texto com o formato a ser reproduzido.
O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Clique no ícone do pintor de formato:



3. Clique no item de texto ao qual o formato deve ser aplicado.

Fixar um texto

Os itens fixos são idênticos em todos os cartões do documento e aparecerão em todos os cartões.

1. Clique com o botão direito do mouse no item e selecione **Transformar em texto/imagem/código de barras fixo**.
 - ▶ Uma janela é exibida para confirmar a transformação.
2. Clique em **OK** para confirmar.
 - ▶ A coluna vinculada será excluída da tabela do banco de dados.



Os dados desta coluna não podem ser recuperados.

Adicionar/personalizar imagem

Adicionar uma imagem



Se estiver imprimindo com uma fita monocromática (uma fita com apenas uma cor), as imagens com uma gama de cinzas/cores não são apropriadas.

Para adicionar uma nova imagem de seus próprios arquivos

Clique no ícone de paisagem.



Adicionar uma nova imagem com a webcam



O computador precisa estar equipado com uma webcam.

1. Clique em Capturar imagem no ícone da câmera.



2. Depois, clique no ícone da webcam para fazer a captura.



3. Clique em **Aquire** para inserir a captura no design do cartão.

Para adicionar uma imagem baseada em uma coluna existente

Da tabela de banco de dados, arraste e solte o cabeçalho de coluna no cartão.

► Uma imagem variável, vinculada à coluna do banco de dados correspondente, aparecerá no cartão para que você a formate, redimensione e posicione.

Posteriormente, você pode fixar a imagem.

Formatar uma imagem

Clique na imagem.

► O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

Formato (Format)

Cor do contorno/plano de fundo



Propriedades da imagem (Image properties)

PLUS

Cores da imagem original



Escala de cinza



Monocromático



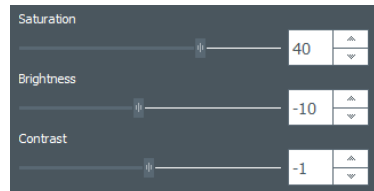
Negativo





Se estiver imprimindo com uma fita monocromática (uma fita com apenas uma cor), as imagens devem ter um formato monocromático, mas podem ter um formato negativo adicional.

Saturação/brilho/contraste



Restaurar às configurações originais



Remover cor de uma imagem

1. Clique na imagem.
O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Propriedades da imagem (Image properties) > Remover plano de fundo (Remove background)**, clique na pequena seta à direita do ícone da pessoa:



3. Clique em **Selecionador de cores (Color Picker)**.
O cursor se transformará na ferramenta seletora de cores.
4. Clique na cor a ser removida.
5. Em **Tolerância (Tolerance)**, deslize o cursor para a esquerda ou para a direita para ajustar o limite de remoção da cor.
6. Para restaurar os valores originais, clique em:



Alterar uma imagem

1. No cartão, clique duas vezes na imagem.
2. Selecionar um arquivo de imagem.
 - ▶ Se a imagem estiver vinculada a uma coluna do banco de dados, também será alterada a imagem na linha correspondente do cartão.

Fixar uma imagem

Os itens fixos são idênticos em todos os cartões do documento e aparecerão em todos os cartões.

1. Clique com o botão direito do mouse no item e selecione **Transformar em texto/imagem/código de barras fixo**.
 - ▶ Uma janela é exibida para confirmar a transformação.
2. Clique em **OK** para confirmar.
 - ▶ A coluna vinculada será excluída da tabela do banco de dados.



Os dados desta coluna não podem ser recuperados.

Adicionar/personalizar um logotipo

Adicionar um logotipo

Por padrão, um logotipo é uma imagem fixa no plano de fundo do cartão. Os itens fixos são idênticos em todos os cartões do documento e aparecerão em todos os cartões.

1. Clique no ícone **Adicione um logotipo (Add Logo)**.



► Uma nova área de imagem é adicionada ao centro do cartão e o explorador do sistema operacional é aberto.

2. Selecione a imagem a ser usada como logotipo.
3. Clique em **Abrir (Open)** para adicionar o logotipo ao design do cartão.

► O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões..

É possível editar o tamanho e a localização do logotipo.

Alterar um logotipo

1. No cartão, clique duas vezes na imagem.
2. Selecionar um arquivo de imagem.

► Se a imagem estiver vinculada a uma coluna do banco de dados, também será alterada a imagem na linha correspondente do cartão.

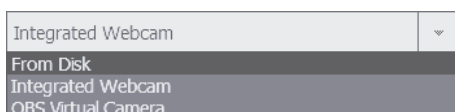
Modificar a imagem original de um logotipo

É possível alterar a fonte da imagem de um objeto de logotipo. A fonte pode ser obtida do disco (de uma pasta armazenada no computador ou em um servidor) ou da webcam do computador.

1. Na área de design do cartão, clique no logotipo.

► O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

2. Em **Avançado (Advanced)**, clique em **Fonte da imagem (Image source)**.
3. Selecione uma fonte na lista suspensa.



4. Quando a fonte do logotipo for alterada, você poderá clicar no ícone do diretório.
 - Quando a fonte selecionada é **Do disco**, a janela do explorador do computador é exibida.
 - Quando a fonte selecionada é **Webcam integrada**, é exibida uma janela de captura de

imagem.

1. Clique no ícone da webcam para capturar a imagem.



2. Clique em **Aquire** para inserir a captura no design do cartão.

Adicionar/personalizar código de barras

Adicionar um código de barras

Para adicionar um novo código de barras 1D

Clique no ícone do código de barras e no ícone do código de barras 1D.



Para adicionar um novo código de barras 2D

Clique no ícone do código de barras e no ícone do código de barras 2D.



Para adicionar um código de barras 1D baseado em uma coluna existente

Da tabela de banco de dados, arraste e solte o cabeçalho de coluna no cartão.

► Aparecerá um código de barras vinculado à coluna do banco de dados correspondente para você modificar.

Posteriormente, você pode fixar o código de barras.

Modificar um código de barras

1. Se ainda não tiver sido selecionado no cartão, clique no código de barras.
2. Digite os dados a serem codificados.
3. Pressione a tecla Enter.
 - Se a imagem estiver vinculada a uma coluna do banco de dados, também serão modificados os dados do código de barras na linha correspondente ao cartão.

Formatar um código de barras 1D



Após formatar o código de barras 1D, recomenda-se imprimir um cartão de teste para verificar a legibilidade do código de barras antes de imprimi-lo em escala maior.

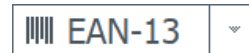
Clique no código de barras.

► O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

Codificação

Padrão de codificação

Código de barras (Barcode)



Otimização de legibilidade

Dígito adicional usado para verificar o resto da leitura de dados

Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Otimizar (Optimize)

Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Dígito de verificação (CheckDigit)

Tamanho/layout

Largura das barras verticais

Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Largura do módulo (Module width)

Proporção das barras verticais

Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Renderização (Rendering)

Espaço em branco em qualquer lado das barras verticais

Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Zona de Segurança (Quiet Zone)

Barras que fazem a borda das barras verticais

Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Barra Circundante (Bearer bar)

Largura das barras que fazem a borda das barras verticais

Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Largura circundante (Bearer width)

Caracteres visíveis

Exibir os dados codificados como caracteres visíveis no cartão

Código de barras (Barcode) > Mostar dados (Human readable)

Fonte

Fonte (Font)



Cor do caractere



Tamanho do caractere



Largura total dos caracteres automaticamente ajustados para a largura do código de barras

Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Ajustar o texto ao código de barras (Fit Text to Barcode)

Cor

Cor do código de barras e dos caracteres

Fonte (Font)



Cor do plano de fundo



Cor do contorno



Formato (Format)

Formatar um código de barras 2D



Após formatar o código de barras 2D, recomenda-se imprimir um cartão de teste para verificar a legibilidade do código de barras antes de imprimi-lo em escala maior.

Clique no código de barras.

► O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

Codificação




	Código de barras (Barcode)
Caractere definido que pode ser codificado	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Página de Código (Code Page)
Formato de codificação código QR	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Formato QRCode (QRCode Format)
Formato de codificação Datamatrix	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Código Datamatrix (Datamatrix Code)
Modo de codificação PDF417	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Codificação PDF417 (PDF417 Encoding)
Modo de codificação Maxicode	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Modo Maxicode (Maxicode Mode)
Opções de anexação do multicódigo de barras Maxicode	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Anexar # (Append #)
Formato de codificação AZTEC Rune	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Modo AZTEC (AZTEC Mode)
Otimização de legibilidade	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Otimizar (Optimize)

Ajuste de padrão de matriz	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Máscara (Mask)
Redundância para garantir a legibilidade caso parte do código de barras esteja suja ou danificada	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Nível EC (EC Level)

Tamanho/layout

Número de quadrados que formam a matriz	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Tamanho (Size) > Tamanho/Versão (Size/Version)
Tamanho dos quadrados que formam a matriz	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Largura do módulo (Module width)
Altura das linhas na matriz	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Altura da linha (Row height)
Largura das colunas na matriz	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Largura da coluna (Column width)
Segmentos de dados por linha	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Segmentos de dados (Data Segments)
Proporção linha-coluna	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Razão R/C (R/C Ratio)
Espaço em branco ao redor da matriz	Avançado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Zona de Segurança (Quiet Zone)

Cor

Cor dos quadrados que formam a matriz	Fonte (Font) 
Cor do plano de fundo	Formato (Format) 
Cor do contorno	

Fixar um código de barras

Os itens fixos são idênticos em todos os cartões do documento e aparecerão em todos os cartões.

1. Clique com o botão direito do mouse no item e selecione **Transformar em texto/imagem/código de barras fixo**.

- ▶ Uma janela é exibida para confirmar a transformação.
- 2. Clique em **OK** para confirmar.
 - ▶ A coluna vinculada será excluída da tabela do banco de dados.



Os dados desta coluna não podem ser recuperados.

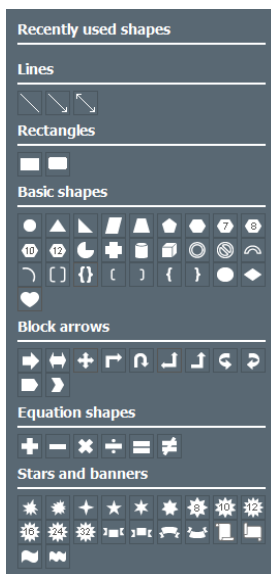
Adicionar/formatar formas

Adicionar uma forma

1. Clique no ícone das formas:



2. Escolha uma forma no menu:



- ▶ A forma aparece no cartão para que você a formate, redimensione e posicione.

Formatar uma forma

Clique na forma.

- ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

Formato (Format)

Cor do corpo



Cor do contorno



PLUS

Opacidade

Avançado (Advanced) > Item > Opacidade (Opacity)

Adicionar/personalizar vCard

PLUS

O vCard permite codificar com código QR as informações exibidas em um cartão de visitas. Ao digitalizar o código QR com um aplicativo leitor de código QR, uma pessoa pode criar um novo contato em seu telefone, localizar a empresa em um aplicativo de mapa, ligar para o número de telefone registrado, enviar um e-mail para o endereço de e-mail registrado e copiar ou compartilhar as informações.



Dependendo da marca do telefone usado para digitalizar o vCard, é possível observar os seguintes comportamentos ao adicionar as informações a um novo contato:

- Os campos relacionados ao endereço (campos 9 a 13) podem ser agregados em um único campo de contato.
- Os campos relacionados ao trabalho (campos 4 a 6) podem ser agregados em um único campo de contato.

Adicionar um vCard

1. Clique no ícone do vCard.



- ▶ Será exibido um código QR no modelo do cartão. O código QR do vCard é exibido para cada linha do banco de dados.
- ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

2. Registre as informações na seção de propriedades do vCard.

- Você pode conectar cada campo a uma coluna existente do banco de dados.
 - a. Clique na seta ao lado do campo com a frase **Escolher coluna**
 - b. Selecione uma coluna do banco de dados
- Você pode digitar as informações manualmente no campo.



As informações digitadas são exibidas para todas as linhas do banco de dados.

As informações registradas na linha selecionada são exibidas abaixo:

1.	10.
2. Jimmy	11.
3. McCurdy	12.
4.	13.
5.	14.
6.	15.
7. jimmyccur...	16.
8.	17. 01.02.03.0...
9.	18.

Garantir a legibilidade do código QR do vCard

- O primeiro plano (preto como cor padrão) deve ser de cor mais escura do que o plano de fundo (branco como cor padrão).
- A combinação de primeiro plano amarelo e plano de fundo branco torna o código QR ilegível.
- Certifique-se de criar um alto contraste entre o primeiro plano e o plano de fundo do código QR
- O tamanho mínimo para uma boa legibilidade é 1,5 x 1,5 cm.
- Adicione um contorno de pelo menos 1/4 pt e da mesma cor do plano de fundo do código QR.

Modificar informações do vCard

1. Se ainda não tiver sido selecionado, selecione o código QR do vCard no design do cartão.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Clique em **Eliminar conteúdo (Delete content)** para limpar todos os campos e registrar novas informações.

OU
3. Modifique as informações diretamente no banco de dados.
 - ▶ As informações são atualizadas no design do cartão e na exibição do campo do vCard.

Formatar um código QR de vCard

Se ainda não tiver sido selecionado, selecione o código QR do vCard no design do cartão.

- ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

Formato (Format)

Cor do código QR



Cor do plano de fundo



Cor do contorno

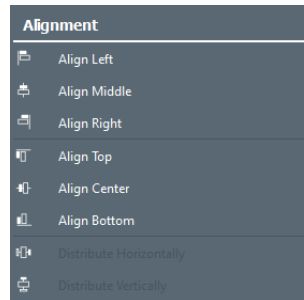


Reproduzir formato

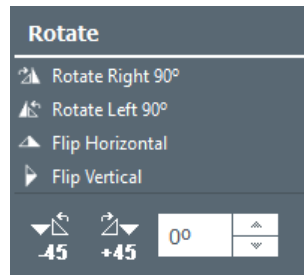


Formato (Format) > Organizar (Arrange)

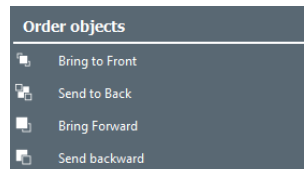
Alinhar código QR com precisão



Rotacionar código QR com precisão



Mover código QR para frente/para trás



Personalizar um código QR de vCard

É possível adicionar códigos QR de vCard personalizados adicionando uma imagem (como o logotipo da empresa) no centro do código QR.

Adicionar um logotipo no centro de um código QR do vCard

1. Se ainda não tiver sido selecionado, selecione o código QR do vCard no design do cartão.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Logótipo (Logo)**, clique no ícone do diretório e selecione a imagem que deseja adicionar.

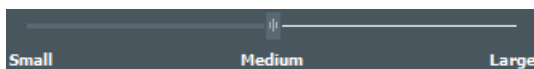


3. O logotipo é adicionado no centro do código QR do vCard com um plano de fundo branco, quando necessário.



Modificar o tamanho de um logotipo em um código QR de vCard

1. Se ainda não tiver sido selecionado, selecione o código QR do vCard no design do cartão.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Use o medidor para ajustar o tamanho do logotipo.



Pequeno (Small): o logotipo ocupa 5% do código QR.

Médio (Medium): o logotipo ocupa 8% do código QR (**configuração padrão**).

Grande (Large): o logotipo ocupa 11% do código QR.

Remover um logotipo de um código QR de vCard

Se ainda não tiver sido selecionado, selecione o código QR do vCard no design do cartão.

▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

Em **Logótipo (Logo)**, clique no ícone de restauração ao lado de **Procurar arquivo (Browse file)**:



▶ O logotipo é removido do código QR do vCard e da visualização do logotipo selecionado.

Medir/posicionar itens

Recortar uma imagem

Clique na imagem.

▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.

Para preencher completamente sua borda existente

Em **Avançado (Advanced)** > **Ajustar (Fit)** clique em **Cortar para caber (Crop to Fit)**.

Para exibir a imagem completa dentro de sua borda existente

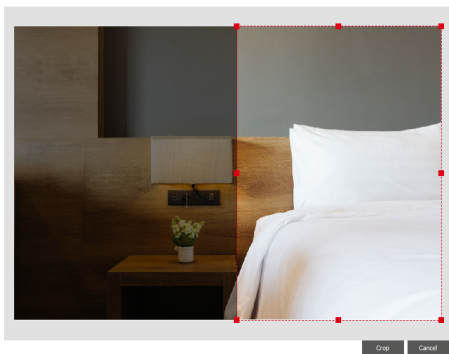
Em **Avançado (Advanced)** > **Ajustar (Fit)** clique em **Encolher para caber (Shrink to fit)**.

Para recortar uma área específica da imagem

1. Em **Formato (Format)**, clique no ícone de recortar



2. Arraste os quadrados vermelhos para incluir a área desejada da imagem:



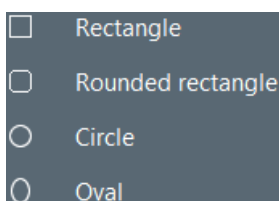
3. Clique em **Cortar (Crop)**.

Para recortar uma imagem em um formato

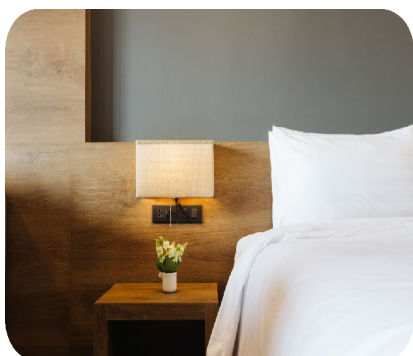
1. Em **Formato (Format)**, clique na pequena seta à direita do ícone com as formas que se interseccionam:



2. Depois, selecione uma das formas listadas:



- Partes da imagem serão ocultas para encaixar a imagem na forma selecionada:



Mover um item ao outro lado do cartão

PLUS

1. Se o verso do cartão não for exibido, clique em



2. Clique no item posicionando o cursor na direção de sua borda até que uma seta de quatro pontas apareça.

3. Clique nela e arraste o item para o outro lado do cartão.

Mover um item para frente ou para trás

No mesmo espaço do cartão, as partes dos itens localizados mais à frente terão precedência visual sobre as partes dos itens localizados mais atrás. O item mais à frente tem a maior precedência visual sobre partes de outros itens no mesmo espaço.

Para mais/maior precedência visual

Clique com o botão direito em um item e clique em **Trazer para diante (Bring forward)** ou **Trazer para primeiro plano (Bring to front)**.

Para menos/menor precedência visual

Clique com o botão direito em um item e clique em **Enviar para trás (Send backward)** ou **Enviar para o verso (Send to back)**.

Redimensionar um item para se encaixar proporcionalmente ao cartão

Clique com o botão direito em um item e clique em **Ajustar ao cartão (Fit to Card)**.

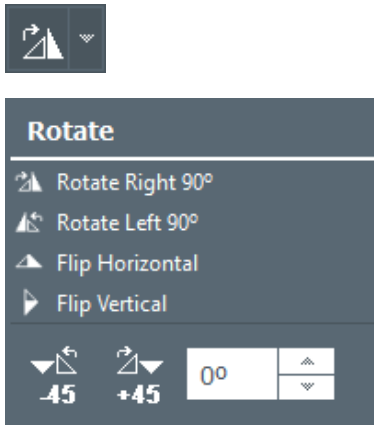
Alinhar/distribuir itens

1. Mantenha pressionada a tecla **Ctrl** (Windows)/**cmd** (macOS) e clique nos itens para alinhar/distribuir.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Formato (Format) > Organizar (Arrange)**, clique no ícone de alinhamento e selecione uma opção:



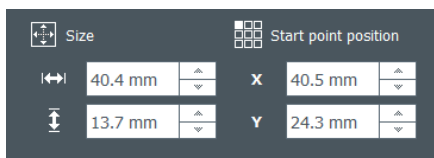
Rotacionar um item precisamente

1. Clique no item a ser rotacionado.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Formato (Format) > Organizar (Arrange)**, clique na pequena seta à direita do ícone de rotação e escolha uma das opções predefinidas ou digite o ângulo de rotação na caixa:



Dimensionar/posicionar um item com precisão

1. Clique no item para dimensionar/posicionar
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Avançado (Advanced)**, clique em **Tamanho (Size) > Posição (Position)**.
3. Digite a largura/altura/posição na caixa:




Bloquear/ocultar itens

Bloquear/desbloquear um item no cartão

1. Clique no item.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Avançado (Advanced) > Item**, marque/desmarque **Proteger item (Lock item)**.

Bloquear todos os itens sem senha

Na área do design de cartões, clique no ícone do cadeado (não na pequena seta da direita): 

▶ Os dados vinculados aos itens no cartão não serão bloqueados

Você ainda poderá imprimir cartões.

Bloquear os itens no cartão com uma senha

PLUS

1. Clique na pequena seta à direita do ícone de cadeado,



e clique em **Bloquear design com senha (Lock design with password)**

2. Digite e confirme uma senha de sua escolha:



Você não pode redefinir a senha caso a esqueça.

3. Clique em **OK**.



Os dados vinculados aos itens no cartão não serão bloqueados.
Você ainda poderá imprimir cartões.

Desbloquear os itens no cartão

1. Na área do design de cartões, clique no ícone do cadeado (não na pequena seta da direita):

**PLUS**

2. Insira a senha definida anteriormente.
3. Clique em **OK**.



Esta ação não desbloqueia as colunas bloqueadas vinculadas aos itens no cartão.

Desativar bloqueio por senha

PLUS

1. Na área do design de cartões, clique na pequena seta à direita do ícone do cadeado

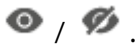


Depois, clique em **Desativar proteção de senha (Disable password protection)**.

2. Insira a senha definida anteriormente.
3. Clique em **OK**.

Ocultar/revelar um item no cartão

Clique no ícone do olho no cabeçalho da coluna vinculada ao item



Um item oculto não será impresso.

Copiar/excluir itens

Copiar e colar um item

1. Clique com o botão direito em um item e clique em **Copiar (Copy)**.
2. Clique com o botão direito no lado e na área à qual desejar incluir a cópia e clique em **Colar (Paste)**.

▶ Se for variável, a cópia será vinculada a uma nova coluna na tabela do banco de dados.

Duplicar um item

Clique com o botão direito em um item e clique em **Duplicar (Duplicate)**.



Se forem variáveis, os itens originais e suas cópias serão vinculados à mesma coluna na tabela do banco de dados, e serão atualizados juntos caso um deles seja modificado.

Excluir um item

Clique com o botão direito em um item e clique em **Excluir (Delete)**.



Nenhuma coluna vinculada será excluída da tabela do banco de dados.

Gerenciamento de dados

Tabela do banco de dados

A tabela do banco de dados, abaixo da área do design de cartões, contém os dados que podem ser exibidos em seus cartões. Ela é organizada por linhas (cada uma correspondendo a um cartão) e colunas (cada uma incluindo dados de um tipo específico).

Information	Additional information
<input type="checkbox"/> 1 Nourising Body ...	100 ml...
<input checked="" type="checkbox"/> 2	

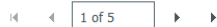
Click "+" to create a new card using the above layout

2 of 2

Adicionar uma linha



Navegar por linhas (e exibir os cartões correspondentes)



Pesquisar dados



Selecionar uma, diversas ou todas as linhas

Room	Room	Room
<input type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM	<input checked="" type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM	<input checked="" type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM
<input type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion	<input type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion	<input checked="" type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE	<input checked="" type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE	<input checked="" type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/> 5 Konferenzraum	<input type="checkbox"/> 5 Konferenzraum	<input checked="" type="checkbox"/> 5 Konferenzraum

Excluir as linhas selecionadas



Adicionar uma linha

Na parte inferior da tabela do banco de dados, clique no ícone do sinal de mais:



▶ Também será adicionada ao seu documento uma linha com base no mesmo modelo de cartão e que contém os mesmos itens que as outras linhas.

Você pode modificar os dados diretamente nas células desta linha.

Adicionar uma coluna

1. Clique com o botão direito do mouse em qualquer cabeçalho de linha.
2. Clique em **Adicionar coluna (Add column)** e selecione o tipo de coluna a ser adicionada (**Adicionar coluna de código de barras (Add barcode column)**, **Adicionar coluna de imagem (Add image column)**, **Adicionar coluna de texto (Add text column)**, **Adicionar coluna de preço (Add price column)**).

Posteriormente, você pode adicionar itens vinculados ao cartão (texto, imagem, código de

barras).

Adicionar/importar dados

Preparar um banco de dados externo

Preparar um banco de dados de planilha

As regras a seguir devem ser respeitadas:

- Os dados que podem ser importados são todos os objetos disponíveis no software (área de texto, imagens, informações de código de barras, logotipo etc.).
- Preencha a planilha da seguinte forma: nome das colunas na primeira linha e valores a serem exibidos nas linhas seguintes.
- Evite incluir células mescladas. Elas não podem ser importadas no software.
- Para incluir imagens em um banco de dados de planilha, use o recurso Vincular.

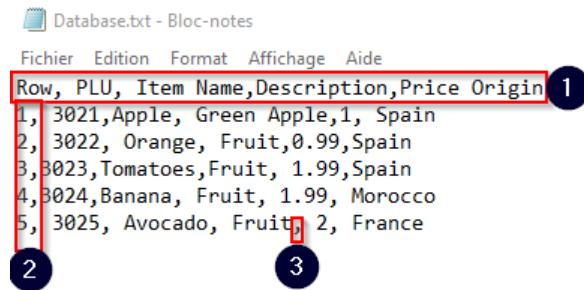


	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Item Name	Description	images\Bakery\Bread_004.png	Price	Unit	Barcode	Origin
2	B110042	Baguette	Tradition	images\Bakery\Bread_002.png	1,2	250 g	159736428	France
3	B110043	String		images\Bakery\Bread_006.jpg	0,8	unit	987321456	France
4	B110044	Poppy bread	Poppy	images\Bakery\Bread_007.jpg	0,87	1 kg	987456321	France
5	B110045	Bread	Countryside	images\Bakery\Bread_008.jpg	0,57	Kg	1236564987	France
6	B110046	Full	Flour and bran	images\Bakery\Bread_009.jpg	12	4/6 prts	52394136	England
7	B110047	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
8	B110048	Baguette	Tradition	images\Bakery\Bread_010.jpg	1,2	250 g	159736428	France
9	B110049	String		images\Bakery\Vien_003.jpg	0,8	unit	987321456	France
10	B110050	Poppy bread	Poppy	images\Bakery\Vien_004.jpg	0,87	1 kg	987456321	France
11	B110051	Bread	Countryside	images\Bakery\Vien_005.jpg	0,57	Kg	1236564987	France
12	B110052	Full	Flour and bran	images\Bakery\Vien_006.jpg	12	4/6 prts	52394136	England
13	B110053	Bread	crumb 1	images\Bakery\Vien_007.jpg	3,85	1 kilos	28469713	France
14	B110054	Full bread	Natur	images\Bakery\Vien_008.jpg	2,58	2 Kg	23654	France
15	B110055	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
16	B110056	Baguette	Tradition		1,2	250 g	159736428	France
17	B110057							

Preparar um banco de dados .txt

As regras a seguir devem ser respeitadas:

- A primeira linha deve servir de modelo para todo o arquivo .txt. Esta linha corresponde aos títulos das colunas do banco de dados. **(1)**
- Siga sempre o modelo da primeira linha para preencher o arquivo .txt.
- Para adicionar imagens, use o caminho completo e o nome do arquivo de imagem (com a extensão do arquivo).
- Se as linhas precisarem ser importadas em uma ordem específica, adicione números como a primeira entrada. Adicione um nome de coluna ao número da linha para que ela não seja importada como uma entrada. **(2)**
- Separe cada elemento com um delimitador: vírgula (,) ou ponto e vírgula (;). **(3)**
Se nenhum delimitador for detectado, a importação não poderá ser realizada corretamente.



Importar dados

PLUS Importar dados de um documento Excel/CSV/.txt

1. Abra o documento do Badge Studio para o qual você deseja importar os dados.
2. Clique em **Arquivo (File) > Importar dados (Import data)**.
 - ▶ A janela Importação é exibida.
3. Clique na aba .
4. Clique em **Procurar arquivo (Browse file)** e selecione o documento que contém os dados a serem importados.



Para especificar os dados a serem importados em um documento Excel:

1. Marque **Opções avançadas (Advanced options)**.
2. Selecione a planilha na lista suspensa e / ou especifique o grupo de células que contém os dados:

Selected worksheet	Selected data range
Sheet1	A1:C14

Para sincronizar os dados com um documento Excel:

1. Marque **Opções avançadas (Advanced options)**.
 2. Marque **Importar dados automaticamente (Auto Import Data)**.
 3. Selecione uma das opções descritas.
5. Clique em **Avançar > (Next >)**.

Modificar dados

Modificar dados do tipo texto na tabela do banco de dados

1. Clique duas vezes na célula do banco de dados (na linha do cartão correspondente) que contém o valor a ser modificado.
2. Digite o valor desejado na célula do banco de dados.
3. Pressione a tecla **Enter**.
 - ▶ Também será modificado o valor no cartão correspondente à linha.

Alterar uma imagem na tabela do banco de dados

1. Clique duas vezes na célula do banco de dados (na linha do cartão correspondente) que contém a imagem a ser alterada.
 - ▶ O explorador do Windows é aberto.
2. Selecionar um arquivo de imagem.
 - ▶ Também será alterada a imagem no cartão correspondente à linha.

Vincular um item a outra coluna

Quando um novo item variável é adicionado ao cartão, uma coluna correspondente é criada automaticamente na tabela do banco de dados. O item pode ser vinculado a outra coluna da tabela do banco de dados (se um banco de dados que contenha as informações do item já tiver sido importado).

1. Clique no item do cartão.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Avançado (Advanced) > Base de Dados (Database)**, na lista suspensa, selecione a coluna a qual vincular.
 - ▶ O item agora está vinculado à nova coluna e os dados exibidos no cartão são atualizados.

Fixar um item

Os itens fixos são idênticos em todos os cartões do documento e aparecerão em todos os cartões.

1. Clique com o botão direito do mouse no item e selecione **Transformar em texto/imagem/código de barras fixo**.
 - ▶ Uma janela é exibida para confirmar a transformação.
2. Clique em **OK** para confirmar.
 - ▶ A coluna vinculada será excluída da tabela do banco de dados.



Os dados desta coluna não podem ser recuperados.

Renomear uma coluna

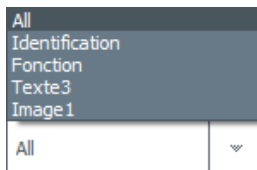
1. Clique com o botão direito no cabeçalho da coluna e clique em **Renomear coluna (Rename column)**.
2. Digite o novo nome da coluna diretamente no cabeçalho da coluna.
3. Pressione a tecla **Enter**.

Pesquisar/classificar dados

Pesquisar dados

1. Digite a informação que deseja pesquisar no campo de pesquisa (texto/dados do código de barras):

2. Selecione uma coluna da caixa suspensa à direita do campo de pesquisa para refinar a busca:



- ▶ Serão exibidas apenas linhas exatamente iguais aos parâmetros de busca
3. Exclua todos os caracteres do campo de pesquisa para exibir todas as linhas novamente.

Reorganizar colunas

Clique com o botão direito em um cabeçalho de coluna e clique em **Mover para esquerda (More licensing options)** ou **Mover para direita (Move right)**.

Bloquear/ocultar dados

Bloquear/desbloquear uma coluna

PLUS 1. Clique com o botão direito no cabeçalho da coluna e clique em **Opções avançadas (Advanced options)**.

2. Marque/desmarque **Proteger coluna (Protect column)**.

▶ Os dados de uma coluna bloqueada não podem ser modificados, copiados nem excluídos.



Qualquer item vinculado a uma coluna bloqueada pode ser personalizado, redimensionado e posicionado.

Ocultar uma coluna

Clique com o botão direito no cabeçalho da coluna e clique em **Ocultar (Hide)**.

▶ O item correspondente nos cartões também será oculto.

Revelar uma coluna

1. Clique com o botão direito em um cabeçalho de coluna e clique em **Reexibir (Unhide)**.

2. Marque a caixa da coluna a ser revelada.
 - ▶ O item correspondente nos cartões também será revelado.

Copiar/exportar dados

Copiar e colar uma linha

1. Clique com o botão direito em qualquer célula da linha que contém os dados a serem copiados e clique em **Copiar linha (Copy line)**.
2. Clique com o botão direito em qualquer célula da linha que contém os dados a serem substituídos e clique em **Colar linha (Paste line)**.
 - ▶ Os dados existentes na linha serão substituídos.

Duplicar uma linha

Clique com o botão direito em qualquer célula da linha que contém dados a serem duplicados e clique em **Linha duplicada (Duplicate row)**.

▶ Uma linha que contém os mesmos dados será adicionada à tabela do banco de dados.

Posteriormente, você pode modificar esta linha sem ter que atualizar a outra.

Propagar um valor/imagem em toda a coluna

1. Clique com o botão direito na célula da tabela do banco de dados que contém o valor/imagem a ser propagado.
2. Selecione **Aplicar imagem em todas as linhas (Apply image to all rows)** / **Aplicar valor em todas as linhas (Apply value to all rows)**.
 - ▶ O valor/imagem será propagado a todas as células na mesma coluna.



Posteriormente, você pode modificar individualmente qualquer célula nesta coluna sem atualizar as demais células.

Exportar dados

PLUS

1. Abra o documento que contém os dados a serem exportados.
2. Clique em **Arquivo (File) > Exportar dados (Export data)**.
3. Clique no ícone do diretório:



4. Selecione o local no qual os dados exportados serão salvos.
5. Desmarque as caixas das colunas que não deseja exportar.
6. Clique em **Exportar (Export)**.

- ▶ No local selecionado, será salva uma pasta comprimida que contém um arquivo Excel com os dados exportados.

Excluir dados

Excluir linhas

1. Selecione as linhas a serem excluídas.

- Para selecionar uma ou mais linhas a serem excluídas, marque as caixas de seleção das linhas.

<input type="checkbox"/>	Room
<input type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/>	Konferenzraum

- Para selecionar um intervalo de linhas, marque a caixa de seleção em uma extremidade do intervalo de linhas, mantenha pressionada a tecla **Shift** e marque a caixa seleção na outra extremidade do intervalo de linhas.

<input type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzraum
<input checked="" type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion

- Para selecionar todas as linhas a serem excluídas, marque a caixa de seleção acima da caixa de seleção da primeira linha.

<input checked="" type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DI RIUNIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzraum

2. Clique no ícone da lixeira



Dados excluídos não podem ser recuperados

Excluir uma coluna

Clique com o botão direito no cabeçalho da coluna e clique em **Excluir coluna (Delete column)**.

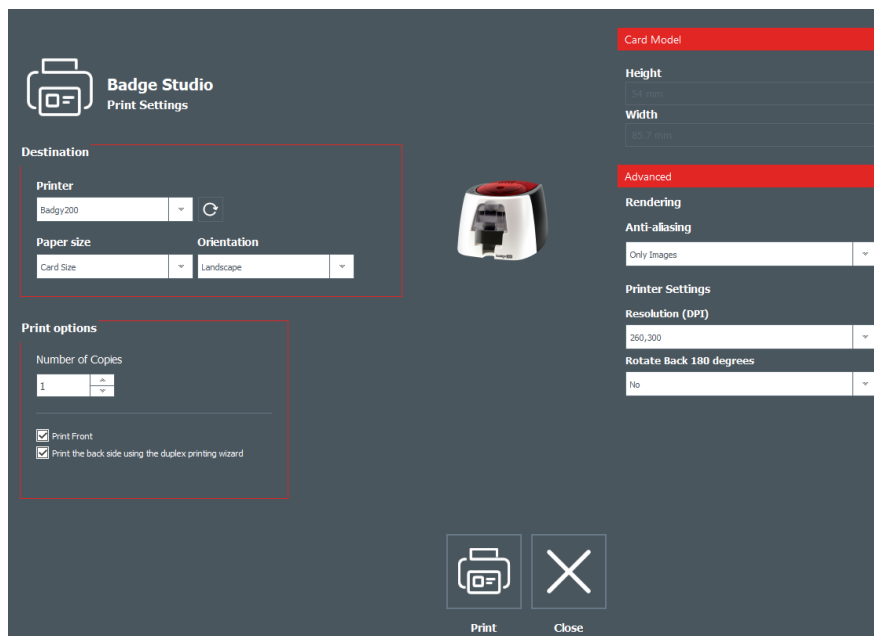


Os dados excluídos não podem ser recuperados.
Qualquer item vinculado ao cartão também será excluído.

Impressão

Interface de impressão

A interface de impressão aparece após você selecionar os cartões a serem impressos e depois de clicar no ícone da impressora na interface do design de cartões. Ela permite definir as configurações de impressão antes de iniciá-la.



Atualizar lista de impressoras disponíveis



Formato do cartão

Tamanho do cartão (Card size):

Cartão longo de 120 x 50 mm

Cartão longo de 150 x 50 mm

Modelo padrão de cartão de crédito

CR80

Modelos do tamanho padrão de cartões de crédito que cumprem a norma ISO especificando as características físicas de cartões

CR80 (ISO7810)

Para imprimir na frente do cartão

Print Front

PLUS

Para imprimir no verso do cartão

Print Front
 Print Back

Para imprimir em ambos os lados do cartão

Print Front
 Print the back side using the duplex printing wizard

Anti-aliasing

Avançado (Advanced) > Renderização (Rendering) > Anti-aliasing

Resolução de impressão

Avançado (Advanced) > Configurações da impressora (Printer settings) > Resolução (DPI) (Resolution (DPI))

Orientação do conteúdo no verso em relação à frente

Avançado (Advanced) > Configurações da impressora (Printer settings) > Girar para trás 180 graus (Rotate Back 180 degrees)

Para iniciar a impressão

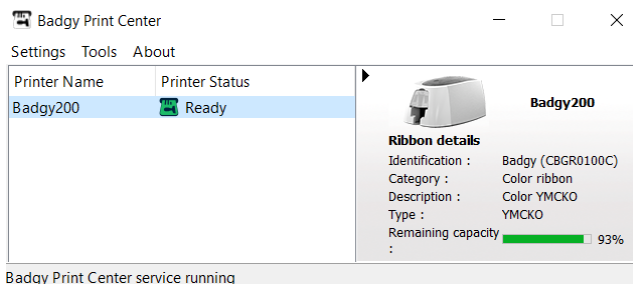


Imprimir cartões

Verificar a impressora (Windows)

Abra Badgy Print Center (do menu Iniciar do Windows ou de um ícone em seu desktop, por exemplo).

O estado da impressora deverá ser **Pronto (Ready)**:



Se o estado da impressora não for "Pronto (Ready)", consulte os recursos de suporte (incluindo o guia do usuário) para as impressoras [Badgy](#).

Selecionar os cartões a serem impressos

Para selecionar uma ou mais linhas a serem impressas, marque as caixas de seleção das linhas

<input type="checkbox"/>	Room
<input type="checkbox"/>	1 MEETING ROOM
<input type="checkbox"/>	2 SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	4 SALA DI RiUNIONE
<input type="checkbox"/>	5 Konferenzraum

Para selecionar um intervalo de linhas a serem impressas, marque a caixa de seleção em uma extremidade do intervalo de linhas, mantenha pressionada a tecla **Shift** e marque a caixa seleção na outra extremidade do intervalo de linhas

<input type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Konferenzraum
<input checked="" type="checkbox"/>	2 MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	4 SALA DI RiUNIONE
<input type="checkbox"/>	5 SALLE DE Réunion

Para seleccionar todas as linhas a serem impressas, marque a caixa de seleção acima da caixa de seleção da primeira linha

	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/> 2	SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/> 3	SALA DE REUNIONES
<input checked="" type="checkbox"/> 4	SALA DI RIUNIONE
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Konferenzraum

Configurar para não imprimir um item

1. Clique no item do cartão
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Avançado (Advanced) > Item**, desmarque **Imprimir (Print)**.

Configurar para não imprimir o plano de fundo do cartão

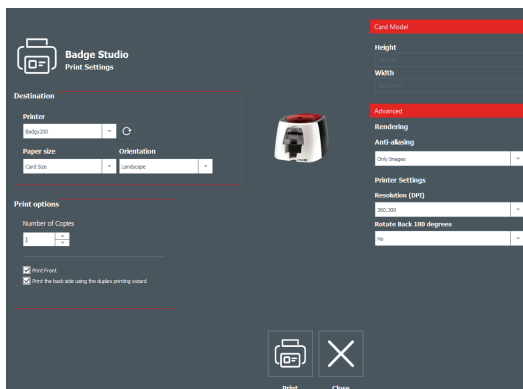
1. Clique em **Editar (Edit) > Editar plano de fundo do cartão (Edit card background)**.
 - ▶ O painel de propriedades será exibido à direita da área do design de cartões.
2. Em **Avançado (Advanced) > Plano de fundo (Background)**, marque **Não imprimir o fundo (Don't Print Background)**.

Configurar/iniciar impressão

1. Na área do design de cartões, clique no ícone da impressora:



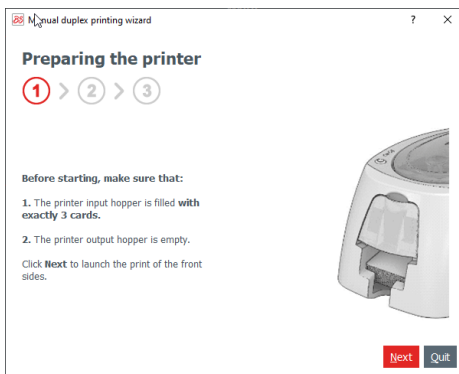
- ▶ A interface de impressão aparecerá:



2. Defina as configurações de impressão disponíveis.
3. Clique no ícone Imprimir (Print) após ter definido as configurações de impressão.

PLUS Marque a caixa **Impressão do verso usando o assistente de impressão frente e verso. (Print the back side using the duplex printing wizard)**

- ▶ Um assistente será aberto:



Siga as instruções na tela.

Referências e ajuda

Imprimir esboços

anti-aliasing

Técnica que suaviza a renderização de pixels, reduzindo as arestas afiadas. As configurações de impressão permitem que você especifique se quer aplicar anti-aliasing a texto, imagens, a nenhum ou a ambos.

brilho

O nível em que uma imagem parece irradiar luz. Brilho aumentado muda a linha de tons para o branco.

baixo



alto



contraste

A diferença entre o claro e o escuro de uma imagem. O contraste aumentado expande a gama de tons, criando maior distinção entre as partes claras e escuras de uma imagem. Em termos físicos, com contraste alto, o cabeçote da impressora aquece mais e mais tinta é aplicada no cartão.

baixo



alto



escala de cinza

Uma gama de tons que vai do preto puro ao branco puro. Isto difere de uma imagem monocromática, que não possui tais tons entre branco e preto puros.



monocromático

O significado desse termo é "uma cor", mas implica diferentes considerações práticas que dependem da área de estudo.

Na fotografia e no design gráfico, uma imagem monocromática é formada apenas por branco e preto puros, sem gama de tons de cinza ou outras cores entre estes extremos.

Na impressão, uma fita monocromática tem apenas uma cor (normalmente branco ou preto) e, portanto, pode aplicar apenas a cor da tinta ou nenhuma tinta.

Quando estiver imprimindo uma imagem com fita monocromática, você deve:

- Selecionar uma imagem que tem áreas claras e escuras muito bem definidas. Ela não pode conter uma gama de tons de cinza ou outras cores.
- Converta as imagens ao formato monocromático. O Badge Studio inclui esta opção de formatação para uma imagem adicionada ao cartão ou para o plano de fundo do cartão.



negativo

Imagem na qual cores claras e escuras foram invertidas. Em uma imagem monocromática, o branco e preto puros são invertidos. Isto é especialmente útil ao imprimir com uma fita branca em cartões pretos.



resolução de impressão

A resolução de impressão representa a densidade dos pontos da tinta aplicada ao cartão pelo cabeçote da impressora. Ela é medida em pontos por polegada (dpi). Aumentar a resolução de impressão pode melhorar a qualidade das imagens com detalhes finos, mas reduz a velocidade da impressão.

As resoluções de impressão disponíveis dependem de seu modelo de impressora e do tipo de fita (monocromática ou colorida):

Impressora	colorido / monocromático	resolução (DPI)
BADGY 100	monocromático	300
BADGY 200	monocromático	300

saturação

O grau de intensidade das cores de uma imagem.

baixo



alto



Tipos de código de barras

Código de barras 1D

Código de barras convencional com dados codificados em barras verticais.



Código de barras 2D

Código de barras com dados codificados em uma matriz formada por pequenos quadrados.

Os códigos de barras 2D são capazes de codificar mais dados do que os 1D. Portanto, podem ser usados para endereços web ou informações detalhadas de lotes.



Código QR

Marca registrada. Uma codificação padrão para códigos de barras 2D.

Formatos de cartão

cartão de crédito

Cartões com tamanho padrão de cartão de crédito (86x54 mm), conforme fornecido com as soluções.

Ajuda

Baixar PDF

Uma versão em PDF deste guia do usuário pode ser baixada em www.evolis.com > **Seção de suporte > Página do produto.**

O PDF também está disponível no botão **Ajuda (Help)** do software.

Visita guiada

O vídeo de visita guiada apresenta as operações mais importantes do Badge Studio. Ele será reproduzido quando você iniciar o software pela primeira vez.

Você pode assistir ao vídeo de visita guiada a qualquer momento na interface inicial clicando em **Ajuda (Help) > Iniciar vídeo do tour guiado (Launch guided tour video).**

Tutoriais

Assista aos vídeos de tutoriais on-line no [canal da Badgy no Youtube](#).

Base de conhecimento

Pesquise na [base de conhecimento on-line](#).

Suporte técnico

- Fale com o serviço de suporte de seu revendedor.
- Preencha o [formulário on-line](#).

Índice

A

Atualizar

Desativar busca de versão mais recente 11

B

Banco de dados

Banco de dados externo

Importar do Excel, CSV, txt 39

Preparar 38

Coluna

Adicionar 37

Excluir 43

Mostrar 41

Ocultar 41

Renomear 40

Reorganizar colunas 41

Linha

Adicionar 37

Copiar 42

Duplicado 42

Excluir 43

Pesquisar 37, 41

Propagar valor ou imagem 42

Tabela de banco de dados 37

C

Código de barras

Adicionar

Código de barras 1D 23

Código de barras 1D (de uma coluna existente) 23

Formato

Código de barras 2D 25

Modificar 23

Tornar fixo 26

D

Dados

Exportação 42

F

Forma

Adicionar 27

Formato 27

Fundo

Não impresso 46

H

Histórico

Formato 15

I

Image

Adicionar

Com uma webcam 19

Imagem

Adicionar

Da coluna existente 20

Imagem personalizada 19

Formato 20

Modificar 21, 40

Remover uma cor 21

Tornar fixo 21

Impressão 5, 44, 46

Instalação

desinstalar o software 8

Driver e software (online) 7

Driver e software (unidade USB) 7

Requisitos mínimos 7

Item

- Alinhar e distribuir 33
- Avançar 30, 33
- Bloqueio sem senha 5, 34-35

- Cópia 36
- Desbloqueio 34-35
- Duplicata 36
- Excluir 36
- Mostrar 36
- Mover para o outro lado 32
- Rotação 34
- Tornar fixo 40

L

Licença

- Ativar 8
- Ativar em um computador offline 8, 10
- Desativar 9-10

Logotipo

- Adicionar 22, 30
- Modificar 22
- Modificar imagem de origem 22

M

Modelo

- Selecionar em branco 4, 14

P

Plano de fundo

- Remove 17
- Remove cor 16
- Selecione a imagem 15-16

T

Texto

- Adicionar 17
- Formato 18
- Modificar 17

U

Update

- Update software 10

V

vCard

- Adicionar 28
- Formato 29
- Modificar 29

Glossário

C

coluna

Uma coluna inclui dados de um tipo específico na tabela do banco de dados. Por exemplo, uma coluna nomeada "Origem" com um nome de local para cada linha (representando um cartão). Quando vinculada a um item variável no cartão, uma coluna é usada como sua fonte de dados.

coluna de referência

Uma coluna usada para identificar e gerenciar linhas duplicadas. A coluna de referência pode ser definida automaticamente pelo software ou pelo próprio usuário. Ela pode ou não ser uma coluna vinculada a um item no cartão. Pode-se definir mais de uma coluna de referência para o mesmo dado caso uma só não seja o bastante para identificar linhas específicas.

D

dados

Todas as informações contidas na tabela do banco de dados.

documento

Um arquivo do Badge Studio (com extensão .bs) que contém uma tabela do banco de dados e um modelo de cartão para um conjunto de cartões.

F

fixo

Os elementos fixos do modelo de cartão, ao contrário dos elementos variáveis, são idênticos em todos os cartões do documento e aparecerão em todos eles. Por exemplo, talvez você queira adicionar uma imagem fixa ao logotipo de sua empresa que apareça em todos os cartões.

I

item

Os itens são elementos que podem ser adicionados ao modelo de cartão e também podem ser personalizados/formatados. Um item variável está vinculado a uma coluna da tabela do banco de dados.

L

linha

Cada linha da tabela do banco de dados contém o dado de um único cartão. Cada nova linha adicionada à tabela do banco de dados adiciona o cartão correspondente ao seu conjunto de cartões.

M

modelo

Designs de documento fornecidos pelo Evolis e disponíveis na biblioteca de modelos de cartões. Os modelos incluem um plano de fundo e vários objetos, que podem ser editados e personalizados pelo usuário.

T

tabela do banco de dados

A tabela do banco de dados contém e gerencia os dados que podem ser representados nos cartões em seu documento. Ela é organizada em colunas e linhas.

V

valor

Um valor corresponde aos dados específicos de uma única célula da tabela do banco de dados.

variável

Os elementos variáveis, ao contrário dos elementos fixos, permitem ser alterados de um cartão para outro ou podem ser omitidos nos cartões de sua escolha. Por exemplo, uma imagem variável pode representar o motivo pelo qual o cartão foi impresso.

Para obter mais informações, visite www.badgy.com

Evolis

14 Avenue de la Fontaine - ZI Angers-Beaucouzé - 49070 Beaucouzé - France

T +33 (0) 241 367 606 - F +33 (0) 241 367 612